



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ЗАПОВЕД

№ 0141  
Севлиево, 16.02.2021 г.

На основание чл. 44, ал. 1, т. 5 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 282 от Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за държавния бюджет на Република България за 2021 г., след обсъждане на 26 януари 2021 г. с директори на общински училища и детски градини на принципите за разпределение на средствата за държавно делегирани дейности за образование и средствата в местни дейности за детски градини, във връзка с прилагане на системата на „делегиран бюджет“, съобразно показателите, определени в Решение № 790 на Министерски съвет от 30.10.2020 г. за приемане на стандартите за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели за 2021 г.

## УТВЪРЖДАВАМ

### I. ФОРМУЛИ ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА, ПОЛУЧЕНИ ПО ЕДИННИ РАЗХОДНИ СТАНДАРТИ ВЪВ ФУНКЦИЯ „ОБРАЗОВАНИЕ“ ЗА 2021 ГОДИНА

#### ДЕЙНОСТ 311 – ДЕТСКИ ГРАДИНИ

**СФ= ОК + ДК**

Където:

СФ – средства по формула;

ОК – основни компоненти;

ДК – допълнителни компоненти.

**ОК= / СИхБИ + СЯЦГхБЦГ + СДЯГхБД + СД/2-4/хБД/2-4/ + СД/5-6/хБД/5-6/ / х 99,2%**

Където:

СИ – стандарт за институция детска градина;

БИ – брой институции;

СЯЦГ – стандарт за яслена и целодневна група в детска градина;

БЦГ – брой групи към 01.01.2021 г. съгласно Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование /НЕИСПУО/;

СДЯГ – стандарт за дете в яслена група;

БД – брой деца в яслена група към 01.01.2021 г. съгласно НЕИСПУО;

СД/2-4/ - стандарт за дете от 2 до 4 г. включително;

БД/2-4/ - брой деца от 2 до 4 г. включително към 01.01.2021 г. съгласно НЕИСПУО;

СД/5-6/ - стандарт за дете на 5 и 6 г. в подготвителна целодневна група;

БД/5-6/ - брой деца на 5 и 6 г. в подготвителна целодневна група към 01.01.2021 г., съгласно НЕИСПУО.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел.: /0675/ 396 114  
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

Допълнителни компоненти:

компонент за финансиране на психолог и логопед

$$ДК = / СИхБИ + СЯЦГхБЦГ + СДЯГхБД + СД/2-4/хБД/2-4/ + СД/5-6/хБД/5-6/ / х 0,8\%$$

Нормативи над средствата по формула:

1. Норматив за подпомагане храненето на децата в подготвителните групи.
2. Норматив за заплащането на такси по чл.283, ал.9 от ЗПУО.
3. Норматив за създаване на условия за приобщаващо образование на дете на ресурсно подпомагане.
4. Средства за защитени детски градини.

**ДЕЙНОСТ 318 – ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА В УЧИЛИЩЕ**

$$СФ = СППГхБПГ + СДППГхБД$$

Където:

СФ – средства по формула;

СППГ – стандарт за полудневна подготвителна група в училище;

БПГ – брой полудневни подготвителни групи в училище към 01.01.2021 г. съгласно НЕИСПУО;

СДППГ - стандарт за дете на 5 и 6 г. в подготвителна полудневна група в училище;

БД - брой деца на 5 и 6 г. в подготвителна полудневна група към 01.01.2021 г., съгласно НЕИСПУО.

Нормативи над средствата по формула:

1. Норматив за подпомагане храненето на децата в подготвителните групи.

**ДЕЙНОСТ 322 – НЕСПЕЦИАЛИЗИРАНИ УЧИЛИЩА, БЕЗ ПРОФЕСИОНАЛНИ ГИМНАЗИИ**

$$СФ = ОК + ДК$$

Където:

СФ – средства по формула;

ОК – основни компоненти;

ДК – допълнителни компоненти.

$$ОК = / СИхБИ + СПхБП + СУхБУ / х 93\%$$

Където:

СИ – стандарт за институция – неспециализирано училище;

БИ – брой институции;

СП – стандарт за паралелка в неспециализирано училище;

БП - брой паралелки към 01.01.2021 г. съгласно НЕИСПУО;

СУ – стандарт за ученик в паралелка в неспециализирано училище;

БУ - брой ученици в дневна форма на обучение в неспециализирано училище към 01.01.2021 г., съгласно НЕИСПУО.

Допълнителни компоненти:

компонент за логопедичен кабинет = / СИхБИ + СПхБП + СУхБУ / х 0,4% ;

компонент за издръжка на басейн = / СИхБИ + СПхБП + СУхБУ / х 1,1% ;

компонент за издръжка на училище в населено място с брой ученици до 120 = / СИхБИ + СПхБП + СУхБУ / х 5,5% ;

Нормативи и допълващи стандарти над средствата по формула:

1. Норматив за подпомагане храненето на учениците от I-IV клас.
2. Норматив за създаване на условия за приобщаващо образование на ученик на ресурсно подпомагане.
3. Норматив за ученик на ресурсно подпомагане.
4. Норматив за осигуряване на целодневна организация на учебния процес на обхванатите ученици от I-VII клас.
5. Норматив за стипендии за ученик в гимназиален етап на обучение.
6. Допълващ стандарт за ученик в дневна форма на обучение и дуална система на обучение в първи и втори гимназиален етап.
7. Допълващ стандарт за материална база.
8. Допълващ стандарт за поддръжка на автобуси, предоставени на училищата за осигуряване на транспорт на деца и ученици, в зависимост от броя на местата.
9. Стандарт за ученик в други форми на обучение – самостоятелна или индивидуална.
10. Средства за занимания по интереси.
11. Средства за защитени училища.

**ДЕЙНОСТ 326 – ПРОФЕСИОНАЛНИ ГИМНАЗИИ**

$$\text{СФ} = \text{СИ} + \text{СП} \times \text{БП} + \text{СУ1} \times \text{БУ1} + \text{СУ2} \times \text{БУ2}$$

СФ – средства по формула;

СИ – стандарт за институция – професионална гимназия;

СП – стандарт за паралелка за професионална подготовка;

БП – брой паралелки към 01.01.2021 г. съгласно НЕИСПУО;

СУ1 – стандарт за ученик в паралелка за професионална подготовка, направление "Селско, горско, рибно стопанство и ветеринарна медицина";

БУ1 – брой ученици в дневна форма на обучение в паралелка за професионална подготовка, направление "Селско, горско, рибно стопанство и ветеринарна медицина" към 01.01.2021 г. съгласно НЕИСПУО;

СУ2 – стандарт за ученик в паралелка за професионална подготовка, направление "Транспорт";

БУ2 – брой ученици в дневна форма на обучение в паралелка за професионална подготовка, направление "Транспорт" към 01.01.2021 г. съгласно НЕИСПУО.

Нормативи и допълващи стандарти над средствата по формула:

1. Норматив за стипендии за ученик в гимназиален етап на обучение.
2. Норматив за създаване на условия за приобщаващо образование на ученик на ресурсно подпомагане.
3. Допълващ стандарт за материална база.
4. Стандарт за ученик в други форми на обучение – самостоятелна.
5. Допълващ стандарт за ученик в дневна форма на обучение и дуална система на обучение в първи и втори гимназиален етап.
6. Средства за занимания по интереси.
7. Допълващ стандарт за поддръжка на автобуси, предоставени на училищата за осигуряване на транспорт на деца и ученици, в зависимост от броя на местата.

## ДЕЙНОСТ 332 – ОБЩЕЖИТИЕ

$$СФ = СИ + СГ \times БГ + СУ \times БУ$$

СФ – средства по формула;

СИ – стандарт за институция – ученическо общежитие;

СГ – стандарт за група в общежитие;

БГ - брой групи към 01.01.2021 г. съгласно НЕИСПУО;

СУ – стандарт за ученик в общежитие;

БУ- брой ученици в общежитие към 01.01.2021 г. съгласно НЕИСПУО.

## ДЕЙНОСТ 337 – ЦЕНТЪР ЗА ПОДДРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Финансирането на Детски комплекс „Йовко Йовков“ – гр. Севлиево е на база 100 % от ресурса определен за Център за подкрепа за личностно развитие.

### **II. ПРАВИЛА ЗА ПРОМЕНИ В РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВОТА ПРИ ИЗМЕНЕНИЕ БРОЯ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ИЛИ НА СТОЙНОСТИТЕ ПО НЯКОИ ОТ ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ КОМПОНЕНТИ НА ФОРМУЛИТЕ, ВЪЗ ОСНОВА НА КОИТО СЕ ФОРМИРАТ БЮДЖЕТИТЕ НА ОБЩНСКИТЕ УЧИЛИЩА И ДЕТСКИ ГРАДИНИ**

1. Разпределението на средствата по бюджета на звената във функция „Образование”- държавни дейности се извършва на база единните разходни стандарти, определени с Решение на Министерски съвет № 790/30.10.2020 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности през 2021 г. с натурални и стойностни показатели и на основание брой деца и ученици по информационната система на МОН НЕИСПУО към 01.01.2021 г.

2. Формулите за разпределение на средствата по основни и допълнителни компоненти за всяка бюджетна дейност са разработени на основание чл. 282, ал. 6 и ал. 7 от Закона за предучилищното и училищното образование.

3. Първостепенния разпоредител с бюджет извършва корекция на бюджетите на училищата и детските градини по механизма на одобрените формули, при промяна на стандартите, нормативите и броя на децата и учениците, след извършване на такава от МФ.

4. При промяна на институциите в системата на предучилищното и училищното образование – преобразуване и закриване, както и чрез промяна на вида на неспециализираното училище, средствата, получени по стандарти и нормативи, се разпределят по механизма на формулата за съответната дейност между приемащите училища и детски градини, съобразно брой записани деца и ученици от закритите или преобразувани в приемащите училища и детски градини към началото на учебната 2021/2022 г.

5. На основание чл. 40, ал. 1 от ПМС № 408/23.12.2020 г., ПРБ предоставя на училищата, детските градини и центровете за подкрепа за личностно развитие, средствата по стандарти, разпределени по формулата и целевите средства, в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет.

6. Утвърдените формули за разпределение на средствата в звената от системата на образованието се прилагат от 01.01.2021 г. и не се променят до края на бюджетната година.

7. Средствата от преходни остатъци от 2020 г., които са свързани с изпълнението на нормативни документи и Национални програми на Министерството на образованието и науката, запазват целевия си характер и през 2021 г.


8. Бюджетът на детските градини и училищата и центъра за подкрепа за личностно развитие, изпълняващи делегиран бюджет се формира от:

- Преходен остатък от 2020 г.;
- Средства по формули и нормативи за 2021 г.;
- Собствени приходи;
- Допълнително финансиране, извън средствата по чл. 280, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Настоящата заповед да се публикува на сайта на община Севлиево в срок до 28 февруари 2021 г.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Калина Георгиева – Заместник-кмет “Финанси” и г-жа Красимира Йорданова – Заместник-кмет „Хуманитарни и социални дейности“.

Копие от настоящата заповед да се връчи на заинтересованите лица – второстепенни разпоредители с бюджети за сведение и изпълнение.

  
Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД

**Д-Р ИВАН ИВАНОВ**  
Кмет на община Севлиево

Съгласувано с:

Ивета Попова, „Юрисконсулт“

  
Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД

дата: 16.02.21

Изготвили:

Моника Лазарова, Началник отдел „ФС“

  
Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД

дата: 16.02.21

Сабие Ходжева, Началник отдел „ОСМП“

  
дата: 16.02.21г.

